



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) izdaja OŠ Prežihovega Voranca Maribor, Gospodarska cesta 10, 2000 Maribor naslednja

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Prežihovega Voranca Maribor s temi pravili ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne in končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za pridobitev statusa, s priloženimi prilogami, vloži in podpiše eden izmed staršev.

2.1 Kriteriji in pogoji za pridobitev statusa

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni športnik, lahko pridobi:

- status učenca perspektivnega športnika,
- status učenca vrhunskega športnika,
- status učenca perspektivnega mladega umetnika ali
- status učenca vrhunskega mladega umetnika.

Status športnika

- Status učenca perspektivnega športnika** lahko pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje in kriterije:
 - učenec je registriran pri nacionalni panožni zvezi,
 - redno tekmuje v sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- Status učenca vrhunskega športnika** lahko pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje in kriterije:
 - izpolnjuje vse pogoje za perspektivnega športnika in
 - je dosegel vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje in kriterije:
 - udeležuje se državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje in kriterije:

- izpolnjuje vse pogoje za perspektivnega mladega umetnika in
- dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

POGOJI

Vsakega od omenjenih statusov učenca lahko učenec pridobi samo ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- da ob koncu ocenjevalnih obdobij nima negativnih ocen,
- da ne izostaja od pouka neopravičeno.

2.2 Rok za vložitev vloge

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 20. septembra tekočega šolskega leta. Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje z navedenimi učenčevimi obveznostmi (urnik vaj, priprav in nastopov).

K vlogi za pridobitev statusa učenca športnika je treba priložiti:

- potrdilo društva/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeata.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili. Šola dodeli učencu status do konca pouka v šolskem letu, v katerem je status dodeljen. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi. Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika ter
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;

- če se mu status odvzame.

2.5.1 Mirovanje oziroma odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje točke teh pravil oziroma ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu lahko šola status odvzame.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po sprejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti da razredni učitelj oziroma oddelčni učiteljski zbor.

Učencu status miruje zaradi bolezni ali poškodbe.

Ravnatelj lahko na predlog razrednika ali učiteljskega zbora odloči, da status učencu miruje tudi zaradi neizpolnjevanja z dogovorom določenih obveznosti učenca. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi:

- starši in
- učenec.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

2.5.2 Prenehanje mirovanja statusa

Če je učencu status miroval, se mirovanje izteče, ko prenehajo razlogi, zaradi katerega je do mirovanja prišlo.

3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnatelj: Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom, ki ga šola pri odločanju smiselno upošteva. Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnatelj.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko upraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj/ica. Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro;
- prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

- Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno ocenjevanje znanja, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi;
- oceno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno ocenjevanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- možnost opravljanja predmetnega izpita po posameznih predmetih;
- individualni program pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje (za učence s statusom športnika).

Če učenec zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče, lahko na pisno prošnjo staršev učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja predmetni izpit.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca

- vestno mora opravljati svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičiti starši;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno ocenjevanje znanja;
- redno mora obveščati starše in trenerja o svojem uspehu v šoli;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

3.2.2 Obveznosti trenerjev / zunanjih učiteljev

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev;
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga/vaj;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

3.2.3 Obveznosti staršev

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le-teh;
- v primeru potrebe, dogovarjanje z razrednikom o dodatni podpori s strani učiteljev, ki učenca poučujejo,
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika

- V profil učenca v eAsistentu vsakega šolskega leta posebej vpiše številko odločbe o dodelitvi statusa posameznemu učencu,
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna dokazila za odvzem ali mirovanje statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev

- V primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca, učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu, ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

3.2.6 Obveznosti ravnatelj ali pom. ravnatelja

- postopanje in ukrepanje v skladu z določili Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti,
- komunikacija s starši, klubom ali šolo ter učitelji o predlogih za statuse, prilagoditve in ostale dejavnosti vezane na statuse učencev ter komunikacija o odvzemu ali začasnem prenehanju statusa.

3.3 Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti

Če status traja celo šolsko leto, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti. Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen. Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.

4. VARSTVO PRAVIC

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa. Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

4.1 Mediacija Za reševanje na miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

4.2 Pritožba Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt. Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

4.2.1 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta Pravila se začnejo uporabljati s 1. septembrom 2024. Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku kot so bila sprejeta.

Maribor, 30. 8. 2024



Ravnateljica:

Barbara Pernarčič