



# VZGOJNI NAČRT

Maribor, 21. 12. 2023

Ravnateljica  
Barbara Pernarčič

## Kazalo

I.	VZGOJNE DEJAVNOSTI .....	4
1.	PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI .....	4
1.1	Oblikovanje dogovorov v oddelčnih skupnostih .....	4
1.2	Tematsko načrtovanje in izvajanje razrednih ur .....	5
1.3	Zaščitništvo .....	5
1.4	Projekti in razvojne naloge .....	5
1.5	Šolska skupnost .....	5
1.6	Vrstniška in medvrstniška pomoč – tutostvo .....	6
1.7	Mediacija .....	6
1.8	Pouk po konceptu FS .....	6
1.9	Preventivne dejavnosti rajonskega policista .....	6
1.10	Tematske delavnice za starše .....	7
1.11	Osveščanje učencev o pravicah in dolžnostih .....	7
2.	SVETOVANJE IN USMERJANJE .....	7
3.	POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE .....	7
4.	VZGOJNI UKREPI .....	9
II.	OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI .....	10
III.	URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA .....	12
IV.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....	12

V skladu s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), mnenja sveta staršev (z dne 21. 12. 2023), učiteljskega zbora (z dne 19. 12. 2023), je svet šole na predlog ravnateljice šole sprejel na 2. redni seji dne 21. 12. 2023

## **VZGOJNI NAČRT**

**Vzgojni načrt je nastajal na osnovi oblikovane vizije in poslanstva šole, ki vključujeta vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji Republike Slovenije in dokumentih, usklajenih na nivoju EU.**

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o osnovni šoli (ZOsn), ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

### **POS LANSTVO**

**Poslanstvo OŠ Prežihovega Voranca Maribor je, da za učence ustvarjamo vključujoče okolje, ki je varno in spodbudno za kakovostno učenje in celostni razvoj.**

### **VIZIJA**

**V SPOŠTLJIVEM, PRAVIČNEM IN EMPATIČNEM OKOLJU RAZVIJAMO ODGOVORNE UČENCE Z ZNANJEM IN KOMPETENCAMI ZA USTVARJALNO ŽIVLJENJE V SODOBNI DRUŽBI.**

## I. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Vzgojne dejavnosti so v skladu s 60. d členom ZOsn proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Šola bo v smislu proaktivnega in preventivnega vzgojnega delovanja izvajala več vzgojnih dejavnosti in svetovanje učencem, staršem in delavcem šole.

### 1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

S **proaktivnimi oz. preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi** bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne in sprejete, bodo uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavljamo kot skupnost. Vzgojne dejavnosti spodbujajo pozitiven moralni in osebostni razvoj otrok in učencev.

Strokovni delavci po kvalitativni analizi dela skozi proces samoevalvacije ob koncu šolskega leta načrtujejo prednostne dejavnosti za naslednje šolsko leto.

Pri realizaciji vzgojnih dejavnosti bomo izhajali iz lastnih ravnanj, saj z njimi vplivamo na razvoj in vedenje učencev (zgled, izkustvo).

Spodbujati je potrebno aktivno sodelovanje v učnem procesu, učenci naj si zadajo cilje, ki bi jih želeli doseči.

Poudarek je potrebno nameniti ozaveščenju in razvoju odgovornosti za lastna ravnanja ter kritično presojo svojih ravnanj.

Razvijati je potrebno kulturo odličnosti pri delu, vedenju in medsebojnih odnosih.

#### 1.1 Oblikovanje dogovorov v oddelčnih skupnostih

Poudarek dela oddelčnih skupnosti je v učenju življenja v skupnosti z aktivnim sodelovanjem učencev in prevzemanjem odgovornosti.

Dogovori, ki so oblikovani na ravni oddelka, izhajajo iz Pravil šolskega reda in spodbujajo medsebojno povezanost in sodelovanje ter gradijo na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti.

Učenci posameznega oddelka na začetku šolskega leta skupaj z razrednikom oblikujejo razredne dogovore, ki jih posredujejo šolski skupnosti. Na šolski skupnosti učenci ob začetku šolskega leta (glede na prejete oddelčne dogovore) oblikujejo skupaj z mentorjem dogovore na ravni šole.

## **1.2 Tematsko načrtovanje in izvajanje razrednih ur**

Vodje vseh izvajanih projektov na šoli v sodelovanju s svetovalno službo in vodstvom šole letno pripravijo okvirni načrt razrednih ur upoštevaje aktualno problematiko in družbene trende.

Posebno pozornost namenimo določenim temam, kot so: spodbudno in varno učno okolje, medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin in čustvene inteligence, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, odgovornost in spoštovanje,...

## **1.3 Zaščitništvo**

Učenci 9. in 8. razreda so zaščitniki učencem 1. razreda z namenom medgeneracijskega povezovanja, ki omogoča najmlajšim bolj sproščen in varen vstop v začetek šolanja.

Zaščitništvo zajema:

- sprejem prvošolcev prvi šolski dan,
- druženje med odmori,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti in ostale aktivnosti po načrtu zaščitništva.

Cilji povezovanja so:

- razvijanje prijateljstva in dobrih medsebojnih odnosov,
- razvijanje sočutja,
- razvijanje pozitivnih vzorov,
- skrb za varnost in razvijanje zaupanja.

## **1.4 Projekti in razvojne naloge**

Uresničevanje ciljev izobraževanja in vzgajanja poteka tudi z izvajanjem aktivnosti na različnih projektih in razvojnih nalogah:

- Zdrava šola,
- Celostni razvoj in etika VIZ,
- Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor,
- Inovativna pedagogika 5.0,
- Shema šolskega sadja in zelenjave.

## **1.5 Šolska skupnost**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in v skupnost učencev šole, ki jo predstavlja kot izvršilni organ šolski parlament. Učenci oddelčne skupnosti izvolijo 2 predstavnika, ki jih zastopata na sestankih šolske skupnosti učencev in učenk. Preko njiju oddelki sporočajo svoje želje, pobude, interese ali pa uveljavljajo svoje pravice. Prednostne naloge povezane z vzgojnim delovanjem šole so:

- priprava programa za delo skupnosti učencev šole,
- obravnava in oblikovanje šolskih dogovorov,

- aktivnosti v mesecu novembru – boj proti zasvojenosti,
- priprava aktivnosti ob dnevu boja proti vrstniškem nasilju,
- priprava skrinjice Zaupaj mi, kaj te teži,
- sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole in vključitev učencev zaščitnikov,
- organizacija šolskega plesa,
- zbiranje starega papirja, zbiranje starih kartuš, zbiranje plastičnih zamaškov, zbiranje baterij,
- vzgoja za trajnost (priprava predlogov),
- aktivnosti v mesecu aprilu – dan zemlje,
- udeležba na medobčinskem otroškem parlamentu,
- humanitarne akcije.

### **1.6 Vrstniška in medvrstniška pomoč – tutostvo**

Šola v namen podpore učencem organizira vsak dan po pouku vrstniško in medvrstniško pomoč. Pravila oz. dogovore delovanja pomoči skupaj z učenci ob začetku šolskega leta pripravi aktiv svetovalne službe. Prav tako aktiv svetovalne službe pripravi raspored učiteljev in urnik pomoči in ga čez leto smiselno prilagaja.

### **1.7 Mediacija**

**Mediacija** ali alternativno in konstruktivno reševanje sporov med udeleženci se izpelje med učencema, ki želita s tem postopkom razrešiti konflikt. Mediacijo lahko izvedejo vrstniški mediatorji (učenci, ki so opravili interno izobraževanje s področja mediacije) ali v primeru težjih konfliktov (ali večkrat ponavljajočih) šolski mediatorji (učitelji).

### **1.8 Pouk po konceptu FS**

S sodobnimi koncepti pouka, ki temeljijo na elementih formativnega spremljanja, gradimo vključujočo poučevalno prakso in omogočamo glas vsakega učenca. Učitelji s pomočjo medsebojnih hospitacij, pedagoških diskusij po hospitacijah in moderacijah dokazov dela učencev in učiteljev opravljajo refleksije svoje poučevalne prakse in dvigujejo kvaliteto pedagoškega vodenja.

### **1.9 Preventivne dejavnosti rajonskega policista**

Šola v sodelovanju z rajonskim policistom izvaja za učence od 6. do 9. razreda (v primeru potrebe tudi v nižjih razredih) preventivne in aktivne delavnice za preprečevanje nasilja in medvrstniškega nasilja. Rajonski policist sodeluje tudi pri drugih preventivnih dejavnostih in akcijah: sodeluje pri sprejemu prvošolcev, spremstvu na varni šolski poti, učnih sprehodih, pripravi na otroško varnostno olimpijado in drugem vzgojnem delu.

## **1.10 Tematske delavnice za starše**

Se izvajajo v okviru roditeljskih sestankov. Po smernicah vodstva šole in svetovalne službe načrtujejo in izvajajo delavnice razredniki oz. drugi strokovni. Občasno k sodelovanju povabimo zunanje predavatelje.

### **1.11 Osveščanje učencev o pravicah in dolžnostih**

Šola skozi različne aktivnosti osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih nadlegovanja, zlorabe ali nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V šoli si prizadevamo doseči ničelno toleranco do nasilja, v skladu z razvojem vključujoče šole za vse in delovanjem za spodbudno in varno učno okolje.

## **2. SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja in samospoštovanja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Usmerjanje in svetovanje bomo izvajali v okviru oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov, skupnih pogovorih s starši in učenci ter z mediacijo. Izvajajo ga vsi učitelji, svetovalna delavka in vodstvo šole.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, apatičnost...
- razvijati pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- sooblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- sooblikovati kriterije uspešnosti in strategij za njihovo uresničevanje,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- razvijati spretnosti empatije,
- iskati vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- razvijati kritično mišljenje,
- dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

## **3. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Za uspešno uresničevanje ciljev osnovne šole in spodbujanje učencev k odličnosti je ob kakovostnem delu in spodbudni šolski klimi pomembno motivacijsko sredstvo tudi

nagrajevanje učencev. Zato na šoli izrekamo pohvale in podeljujemo priznanja in nagrade učencem za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku in interesnih ter drugih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih iz znanja, na športnem področju in na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udejstvovanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu;
- zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih udeležencev šolskih in obšolskih dejavnosti;
- pomoč sošolcu/ki pri učnem in drugem delu, skupnem preživljanju prostega časa, vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces;
- zgledno upoštevanje pravil hišnega in šolskega reda.

## **POHVALE**

Učenec za uspešno in prizadevno delo ter vzorno vedenje v šoli prejme ustno ali pisno pohvalo.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost in vzorno vedenje pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec za prizadevno delo, aktivnost in vzorno vedenje, ki traja celo šolsko leto. Predlagajo in utemeljijo jih učenci, oddelčna ali šolska skupnost, učitelji, mentorji in drugi strokovni delavci.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta.

## **PRIZNANJA**

Priznanje se podeljuje učencem šole za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, v oddelčni skupnosti ali interesnih dejavnostih;
- za odlične učne rezultate vseh 9 let šolanja in za devetletno branje za bralno značko;
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja ter na športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih.

Priznanja podeljuje razrednik oziroma ravnateljica na zaključni prireditvi.

## **NAGRADE**

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko nagrajen. Vrsto nagrade določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom, mentorjem ali oddelčnim učiteljskim zborom.

Praviloma so nagrade knjige in pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenke, žoge, pokali, igre, pisala...). V kolikor šolski sklad tako predvidi v letnem načrtu dela, je lahko nagrada tudi nagradni izlet ob koncu leta.



Nagrado na podlagi predloga razrednika, mentorja, učiteljskega zbora ali ravnatelja lahko prejme učenec za:

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja,
- za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja športa, šaha, interesnih dejavnosti in na natečajih;
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju (PZ, dramska, recitacijska dejavnost);
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno zastopanje šole na športnem področju;
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči sošolcem;
- za druge dosežke v dejavnostih izven šole.

Nagrade podeljuje ravnateljica na slavnostni prireditvi ob koncu šolskega leta oz. šolanja.

## **DRUGE NAGRADE**

Vsako šolsko leto se lahko na predlog oddelčnega učiteljskega zbora devetih razredov učencem devetošolcem podeli naziv:

- učenka ali učenec leta,
- športnica ali športnik leta in
- kulturnica ali kulturnik leta.

V kolikor je bilo na področju športa in kulture aktivnih in uspešnih več učencev, se lahko na področju športa in kulture podeli tudi 2. in 3. mesto.

## **VPIS OZ. EVIDENCA**

Prejete pohvale, priznanja in nagrade vpiše razrednik v letno poročilo o delu oddelčne skupnosti.

## **4. VZGOJNI UKREPI**

V primeru, ko naše vzgojne dejavnosti ne zadostujejo za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in posamezni učenci kršijo dogovorjena pravila oziroma dogovore, pričnemo z izvajanjem vzgojnih ukrepov. Ukrepe izvajamo po načelu primernosti ter po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v Hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v Pravilih šolskega reda.

## **VZGOJNI UKREPI ŠOLE**

Vrste vzgojnih ukrepov, ki jih izvaja šola so natančneje določene v prilogi A tega Vzgojnega načrta.

## **UKREPANJE OB MEDVRSTNIŠKEM NASILJU**

V primeru pojava medvrstniškega nasilja ravnamo vsi zaposleni po Protokolu ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno- izobraževalnih zavodih (ZRSS, 2022). Protokol ravnanja je objavljen na oglasni deski v zbornici šole.

## **VZGOJNI OPOMIN**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina izvede dejavnosti oziroma ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

### **Izrekanje vzgojnih opominov poteka po 60. f členu zakona o osnovni šoli.**

Šola povabi starše k podpisu vzgojnega opomina in jim izroči izvod obvestila o vzgojnem opominu. V kolikor se starši na vabilo v osmih dneh ne odzovejo, se opomin vroči priporočeno po pošti.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in vanjo vloži tudi podpisan vzgojni opomin.

Dokumentacija se hrani pri pomočniku ravnateljice.

## **INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli:

- konkretne vzgojne dejavnosti,
- vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala ter morebitne dodatne ukrepe.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tako učenec kot tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

## **PREŠOLANJE**

Učenca se lahko iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

## **II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI**

Sodelovanje s starši je pomemben dejavnik našega dela, zato je treba iskati nove možnosti za tesnejše sodelovanje in partnerstvo. Velik izziv in pomembna priložnost je sodelovanje staršev pri uresničevanju načel in dogovorov, sprejetih v vzgojnem načrtu.

Naši cilji so:

- sodelovanje za skupen cilj: videti in slišati otroka,
- skozi različne oblike sodelovanja omogočiti priložnost in možnost, da se sodelovanje opredeli skladno z otrokovimi potrebami ter pričakovanji staršev,
- vzpostaviti sodelovanje za pretok informacij o potrebah posameznega učenca, kar posledično ugodno vpliva na oblikovanje odnosov v šoli,
- doseči spoštljivo komunikacijo med starši in šolo, saj le ta poveča občutljivost za učenčeve potrebe in spodbuja podporo staršev pri doseganju optimalnih dosežkov ter krepi zaupanje v starševsko vlogo,
- partnerski odnos omogoča uresničevanje Vzgojnega načrta šole.

Pomembno je vključuje staršev v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar le-ti kršijo pravila šole. Prav tako je zelo pomembno sodelovanje s starši v primeru nagrajevanja in nudenja podpore uspešnim otrokom ter pri načrtovanju in izvajanju aktivnosti tako za nadarjene učence kot za tiste z dodatno strokovno pomočjo.

Naše načelo je, da je treba starše sproti obveščati o vseh pomembnih vprašanjih in dogodkih, ki se nanašajo na procese učenja in z vedenjem njihovih otrok ter našimi vzgojnimi prizadevanji.

Prizadevali si bomo povezati naše skupne želje in interese, v zagotavljanju ustvarjalnega, spodbudnega ter kakovostnega učno-vzgojnega okolja, ki bo vsem našim učencem omogočalo najboljše možnosti za doseganje vseživljenjskega znanja, za celovit osebni razvoj.

V primerih, kadar se starši ne vključujejo v reševanje problemov v povezavi z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, bo strokovni delavec o problematiki obvestil šolsko svetovalno službo, ki skupaj z razrednikom o tem obvesti pristojne zunanje institucije.

### **Oblike vzajemnega sodelovanja:**

- roditeljski sestanki (redni in izredni),
- dopoldanske govorilne ure (drugi teden v mesecu),
- popoldanske govorilne ure (drugi torek v mesecu),
- govorilne ure malo drugače ( tematske delavnice),
- izobraževanja, delavnice, sodelovanje pri pripravah šolskih prireditev, proslav, prisotnost pri vzgojno izobraževalnem delu, projektih, predstavitve učencem (npr.: svojih poklicev, delovnih mest,...), družabne dejavnosti (piknik, srečanja, pohodi,...) in druge neformalne oblike sodelovanja,
- skupno načrtovanje in evalvacija individualiziranega pristopa dela z učenci v okviru koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami, nadarjenimi učenci, priseljenci,
- načrtujemo tudi vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci,
- druge oblike sodelovanja s starši.

### **III. URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

**Operacionalizacija vzgojnega načrta** šole je vsebovana v letnem delovnem načrtu šole.

**Evalvacijo vzgojnega dela** in uresničevanje vrednot, načel in ciljev VN opravimo ob zaključku šolskega leta in o tem poročamo svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

#### **Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole**

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

- a) Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.
- b) Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt. Vzgojni načrt se objavi na spletni strani šole.

#### **Veljavnost**

Vzgojni načrt je sprejel Svet šole na 2. redni seji dne 21. 12. 2023 in se začne uporabljati s 1. 1. 2024.

Štev.: 007-1/2018/35

Maribor, 21. 12. 2023

Predsednica Sveta zavoda  
Osnovne šole Prežihovega  
Voranca Maribor:

Mojca Lipošek Zrim

Odgovorna oseba:

Barbara Pernarčič,  
ravnateljica