

# OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA MARIBOR

Gosposvetska cesta 10

## KRITERIJI ZA OCENJEVANJE SEMINARSKE NALOGE

### *\*Opomba*

*Kriteriji so splošni in lahko pri posameznih predmetih odstopajo. V tem primeru boste pri učiteljih in strokovnih delavcih – pri katerih izdelujete seminarsko nalogo – dobili dodatna navodila in priporočila, kako nalogo izdelati.*

### ZGRADBA IN OBLIKA NALOGE

- naslovna stran (izgled in podatki)
- razdelitev (na poglavja in podpoglavja oz. druga delitev v dogovoru z učitelji)
- uporabljeni viri (ali so raznoliki, upoštevanje abecednega reda pri navajanju virov, težavnost virov – tuji viri, citiranje virov)
- oblika (estetski videz in preglednost naloge, skladnost – razmerje besedila, slikovnega gradiva in prilog).

### VSEBINA NALOGE

Ali:

- vsebina naloge ustreza naslovu naloge
- zajema bistvene podatke (so le ti verodostojni, ustrezni, preverjeni?)
- je besedilo povezano in razumljivo
- so v besedilu predstavljeni konkretni primeri, zanimive primerjave
- je vsebina izvirna
- izraža učenčevo lastno mnenje.

### PREDSTAVITEV NALOGE

- **govorni nastop**

Seminarske naloge ne beremo!

- vsebino predstavi urejeno, v točno določenem zaporedju in kolikor je potrebno (poskrbi za časovno ustreznost predstavitve)
- uporabi ustrezne jezikovne prvine in primerno besedišče (zborni jezik!)
- govori dovolj glasno in razločno, pazi na tempo govora (ne prepočasi in ne prehitro)
- govori prosto, sproščeno, uporabi ponazorila in pripomočke
- kontroliraj rabo nebesednih spremljevalcev (kretnje rok, mimika obraza)
- poskrbi za telesno urejenost
- opazuj odziv občinstva (očesni stik = komunikacija)
- upoštevaj dogovorjeni čas
- na vprašanja odgovarjaj mirno, premišljeno.

MATEJA RUTNIK  
KNJIŽNICARKA