



V skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (U.l. RS, št. 12 / 06, spremembe in dopolnitve ZOŠ, Ur. l. RS, št. 102/07, 107/10, 87/11, 63/13 in ZUJF, Ur. l. RS št.40/12 in 46/16-ZOFVI-L), mnenja sveta staršev (z dne 5. 12. 2018), učiteljskega zbora (z dne 22. 5. 2018), je svet šole na predlog ravnateljice šole sprejel na 2. redni seji dne 18. 12. 2018.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt je nastajal na osnovi oblikovane vizije in poslanstva šole, ki vključujeta vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji Republike Slovenije in dokumentih, usklajenih na nivoju EU.

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOsn) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

POSLANSTVO

Poslanstvo OŠ Prežihovega Voranca Maribor je, da za učence ustvarjamo okolje, ki je spodbudno za kakovostno učenje in celostni razvoj.

VIZIJA

ŽIVIMO ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG IN RAZVIJAMO KAKOVOSTNA ZNANJA ZA RAZMIŠLJUJOČEGA, ODGOVORNEGA IN SOČUTNEGA ČLOVEKA.

Učencem bomo omogočali, da bodo spoznavali življenje v skupnosti in da bodo izkusili skupno dogovarjanje, preudarno osmišljanje in sprejemanje odločitev, tako tistih, ki se tičejo skupnih pravil bivanja, kot odločitev, ki se tičejo dela v šoli pri posameznih predmetih in dejavnostih (sooblikovanje dogovorov, medsebojna pomoč, učenje strpnosti in sprejemanja ter vrednotenje drugačnosti, učenje za odgovorno državljanstvo in razvijanje zdravega načina življenja ter skrbnega odnosa do okolja).

Povečali bomo aktivno vlogo oddelčnih skupnosti, kjer naj učenci razvijajo odgovornost pri načrtovanju lastnega učenja in razvoja ter vključevanja v življenje in delo šole.

KODEKS

POZDRAVIM

POVEM

PRISLUHNEM



I. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v IV. B poglavju Zakona o osnovni šoli (60. a – 60. g člen). Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L), ki se nanašajo predvsem na vzgojno delo:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij,

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja.

Vzgojno delovanje šole je v skladu s 60. č členom ZOsn strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole:

- Zakonski predpisi (Zakon o osnovni šoli)
- Poročilo Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje, Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS,...
- Vizija in poslanstvo šole - del LDN – ja,
- Vzgojni načrt šole.

II. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

So življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila. Pomenijo oporo pri oblikovanju življenjskega sloga in opredeljujejo kaj je pomembno in vredno truda. Usmerjajo ravnanja posameznikov, zato so izjemno pomembne za družbo. So podlaga ustvarjanja KULTURE šole, podlaga dejavnostim, načinom reševanja težav (osnova Pravilom šolskega reda).

Vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa bomo upoštevali vzgojna načela v vseh segmentih vzgoje in izobraževanja. Prizadevali si bomo za dosledno in enotno vzgojno delovanje. Spodbujali bomo skupne vrednote za šolo in dom. Razvijali bomo naslednja načela:

1. Načelo oblikovanja okolja za kakovostno življenje in delo v šoli.
2. Načela ravnanja: vključevanje, strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov.
3. Načelo spoštovanja in upoštevanja pravic, pravil in dolžnosti.
4. Načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Temeljne vrednote, ki smo jih sprejeli v skupnem dogovoru z učenci, delavci šole in s starši:

1. Odgovornost in spoštovanje.
2. Sodelovanje šola - starši – učenci (soustvarjanje pravil).
3. Vseživljenjsko učenje.
4. Ničelna toleranca do nasilja (verbalno, fizično, psihično, spletno).
5. Zdrav način življenja.
6. Zagotavljanje spodbudnega in varnega okolja.

Vrednote nas bodo vodile pri delu z učenci in jih bomo še posebej razvijali v oddelčnih skupnostih. Uresničevali jih bomo v sodelovanju s starši.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Vzgojne dejavnosti so v skladu s 60. d členom ZOSn proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena zakona.

Šola bo v smislu proaktivnega in preventivnega vzgojnega delovanja izvajala več vzgojnih dejavnosti in svetovanje učencem, staršem in delavcem šole.

1. PROAKTIVNE OZ. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

S **proaktivnimi oz. preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi** bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne in sprejete, bodo uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavljamo kot skupnost. Vzgojne dejavnosti naj spodbujajo pozitiven moralni in osebnostni razvoj otrok in učencev.

Pri realizaciji vzgojnih dejavnosti bomo izhajali iz lastnih ravnanj, saj z njimi vplivamo na razvoj in vedenje učencev (zgled, izkustvo).

Spodbujati je potrebno aktivno sodelovanje v učnem procesu, učenci naj si zadajo cilje, ki bi jih želeli doseči.

Poudarek je potrebno nameniti ozaveščanju in razvoju odgovornosti za lastna ravnanja ter kritično presojo svojih ravnanj.

Razvijati je potrebno kulturo odličnosti pri delu, vedenju in medsebojnih odnosih.

Izvajali bomo šolsko mediacijo kot tehniko reševanja sporov.

Poudarek dela oddelčnih skupnosti je v učenju življenja v skupnosti z aktivnim sodelovanjem učencev in prevzemanjem odgovornosti. Oddelki se na začetku leta odločijo za prednostno dejavnost.

V okviru ZDRAVE ŠOLE bomo na predlog oddelčnih skupnosti in staršev pripravili program iz različnih življenjskih področij in problemov.

Tematsko načrtovanje in izvajanje razrednih ur

Vodje vseh izvajanih projektov na šoli v sodelovanju s svetovalno službo in vodstvom šole letno pripravijo okvirni načrt razrednih ur upoštevaje aktualno problematiko in družbene trende.

- Sprejem dogovorov oddelka, ki bodo izhajala iz Pravil šolskega reda in ki bodo spodbujala medsebojno povezanost in sodelovanje, gradila na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti.
- Posebno pozornost bomo posvetili določenim temam, kot so: spodbudno in varno učno okolje, medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin in čustvene inteligence, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, odgovornost in spoštovanje,...

Zaščitništvo

Učenci 9. in 8. razreda so zaščitniki učencem 1. razreda.

Zaščitništvo zajema:

- sprejem prvošolcev prvi šolski dan,
- druženje med odmori,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti in ostale aktivnosti po načrtu zaščitništva.

Tematske delavnice za starše

Se izvajajo v okviru roditeljskih sestankov, teme pripravijo razredniki (v posvetu z vodstvom šole oziroma svetovalno službo) sami ali pa k sodelovanju povabijo zunanje strokovne sodelavce.

Tematski roditeljski sestanki

Izvajajo jih razredniki v dogovoru z vodstvom šole na izbrano temo. Po potrebi vključijo ostale strokovne delavce oziroma zunanje izvajalce.

Izvajanje projektov:

- Spodbudno in varno učno okolje,
- Zdrava šola,
- Shema šolskega sadja in zelenjave,
- Pogum (razvojná šola),
- Formativno spremljanje za razvoj vključujoče šole,
- Kulturna šola.

Šolska skupnost

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in v skupnost učencev šole, ki jo predstavlja kot izvršilni organ šolski parlament. Učenci oddelčne skupnosti izvolijo 2 predstavnika, ki jih zastopata na sestankih šolske skupnosti učencev in učenk. Preko njiju oddelki sporočajo svoje želje, pobude, interese ali pa uveljavljajo svoje pravice. Prednostne naloge povezane z vzgojnim delovanjem šole so:

- sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole in vključitev učencev zaščitnikov,
- obravnava in oblikovanje šolskih dogovorov,
- aktivnosti v mesecu novembru – boj proti zasvojenosti,
- seznanitev s temo in priprava okrogle mize za sodelovanje na Otroškem parlamentu,
- udeležba na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvedba okroglih miz z aktualnimi vsebinami po triletjih,
- pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja in samospoštovanja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Usmerjanje in svetovanje bomo izvajali v okviru oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov, skupnih pogovorih s starši in učenci ter z mediacijo.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, apatičnost...
- razvijati pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- sooblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- sooblikovati kriterije uspešnosti in strategij za njihovo uresničevanje,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- razvijati spretnosti empatije,
- iskati vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- razvijati kritično mišljenje,
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

IV. PARTNERSKI ODNOS S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben dejavnik našega dela, zato je treba iskati nove možnosti za tesnejše sodelovanje in partnerstvo. Velik izziv in pomembna priložnost je sodelovanje staršev pri uresničevanju načel in dogovorov, sprejetih v vzgojnem načrtu.

Naši cilji so:

- sodelovanje za skupen cilj: videti in slišati otroka,
- skozi različne oblike sodelovanja omogočiti priložnost in možnost, da se sodelovanje opredeli skladno z otrokovimi potrebami ter pričakovanji staršev,
- vzpostaviti sodelovanje za pretok informacij o potrebah posameznega učenca, kar posledično ugodno vpliva na oblikovanje odnosov v šoli,
- doseči spoštljivo komunikacijo med starši in šolo, saj le ta poveča občutljivost za učenčeve potrebe in spodbuja podporo staršev pri doseganju optimalnih dosežkov ter krepi zaupanje v starševsko vlogo,
- partnerski odnos omogoča uresničevanje Vzgojnega načrta šole.

Pomembno je vključuje staršev v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar le-ti kršijo pravila šole.

Naše načelo je, da je treba starše sproti obveščati o vseh pomembnih vprašanjih in dogodkih v zvezi z učnim delom in vedenjem njihovih otrok ter našimi vzgojnimi prizadevanji.

Prizadevali si bomo povezati naše skupne želje in interese, v zagotavljanju ustvarjalnega, spodbudnega ter kakovostnega učno-vzgojnega okolja, ki bo vsem našim učencem omogočalo najboljše možnosti za doseganje vseživljenjskega znanja, za celovit osebni razvoj.

V primerih, kadar se starši ne vključujejo v reševanje problemov v povezavi z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, bo strokovni delavec o problematiki obvestil šolsko svetovalno službo, ki skupaj z razrednikom o tem obvesti pristojne zunanje institucije.

Oblike sodelovanja:

- roditeljski sestanki (redni in izredni),
- dopoldanske govorilne ure (drugi teden v mesecu),
- popoldanske govorilne ure (drugi torek v mesecu),
- govorilne ure malo drugače (tematske delavnice),
- izobraževanja, delavnice, sodelovanje pri pripravah šolskih prireditev, proslav, prisotnost pri vzgojno izobraževalnem delu, projektih, predstavitve učencem (npr.: svojih poklicev, delovnih mest,...), družabne dejavnosti (piknik, srečanja, pohodi,...) in druge neformalne oblike sodelovanja,
- skupno načrtovanje in evalvacija individualiziranega pristopa dela z učenci v okviru koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami, nadarjenimi učenci, priseljenci,
- načrtujemo tudi vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci,
- druge oblike so opredeljene pri vzgojnih postopkih in ukrepih.

V. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Izrekanje ter vrsto pohval, priznanj in nagrad opredeljujejo Pravila šolskega reda.

VI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru, ko naša vzgojna prizadevanja ne bodo zadostovala za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in bodo posamezni učenci kršili dogovorjena pravila oziroma dogovore, se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Ukrepe bomo izvajali po načelu primernosti, po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa in po izdelanih pravilih, ki jih bomo oblikovali v sodelovanju z učenci in s starši. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v Hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v Pravilih šolskega reda.

Izvajali bomo naslednje postopke:

1. **Ustno opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo iz poglavja 4 Pravil šolskega reda: pravila obnašanja in ravnanja.
2. Razgovor **učitelja z učencem** (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
3. Razgovor **razrednika z učencem** po pouku (po dogovoru) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
4. Razgovor **učenca in razrednika ter učitelja s šolsko svetovalno službo**. Obveščanje staršev: **takoj po razgovoru**. Razredniki vodijo uradne zabeležke o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
5. **Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo in starši** kadar gre za hujše ali ponavljajoče kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje. Starši podpišejo izjavo o obravnavi pri svetovalni službi.
6. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor.

7. **Začasni odvzem predmeta ali naprave s katerim povzroča nemir in ogroža varnost.** Strokovni delavec šole lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo. (opredeljeno v Pravilih šolskega reda).
8. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku. Varstvo pri strokovnem delavcu **ali** dežurnem učitelju.
9. **Ukrep restitucije** ali poravnava (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi). Izreka se smiselno, v sodelovanju z razrednikom, s starši in koordinatorjem (šolski svetovalni delavec, pomočnica ravnateljice, ravnateljica).

Pri uporabi restitucije pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja temeljna načela:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno materialno škodo,
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- spodbuja pozitivno in ne obrambno vedenje ter poudarja vrednote,
- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

V postopku restitucije ukrepov ne bomo enolično in v naprej določali. Smiselno jih bomo povezovali s povzročeno materialno škodo. Učence povzročitelje škode bomo spodbujali, da sami poiščejo rešitev, ki jo bo oškodovanec sprejel kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Pred začetkom izvajanja učenec oz. razrednik o ukrepu obvesti starše (telefonsko ali pisno).

10. **Ukrep mediacije** ali alternativno in konstruktivno reševanje sporov med udeleženci. Mediacija se izpelje med učencema, ki želita s tem postopkom razrešiti konflikt. Mediacijo lahko izvedejo vrstniški mediatorji (učenci) ali v primeru težjih konfliktov (večkrat ponavljajočih) šolski mediatorji (učitelji).
11. Ukrep **začasne izločitve iz oddelka** v času pouka. Ukrep se izreče, ko učenec po opozorilu učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih aktivnostih pri pouku. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učenec gre v spremstvu k svetovalnemu učitelju. Učitelj o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše.
12. Ukrep **izločitve iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, ko se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli pod vodstvom drugega strokovnega delavca. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor s sodelovanjem svetovalne službe.

Z vzgojnimi postopki in ukrepi, kij jih je sprejela šola, se seznanijo učenci in starši.

V skladu z vzgojnimi postopki smo strokovni delavci opredelili protokol ravnanja pri vedenjskih težavah ali konfliktu in ukrepanje ob medvrstniškem nasilju. Protokol ravnanja in ukrepanje je usklajeno z Protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno – izobraževalnih zavodih, ki ga je pripravil ZRSS.

PROTOKOL RAVNANJA PRI VEDENJSKI TEŽAVI ALI KONFLIKTU

1. Prisotni učitelj UMIRI situacijo v razredu.
2. Po potrebi učenca odstrani iz razreda. Dežurni učenec poišče svetovalnega učitelja, ki učenca prevzame, uredi evidenco svetovalne ure v zbornici. V primeru, da svetovalnega učitelja ni, dežurni učenec preda učenca svetovalni službi. Učitelj, ki je učenca odstranil iz razreda, je dolžen v najkrajšem možnem času narediti zapis dogodka (eAsistent – izboljšava ali v beležnico).
3. V primeru, da PRISOTNI učitelj meni, da je učenec s svojim ravnanjem ogrozil svojo varnost ali varnost drugih oziroma gre za težjo kršitev (opredeljeno v Pravilih šolskega reda), TAKOJ obvesti starše o dogodku in jih pozove, da učenca odpeljejo iz šole.
4. V najkrajšem možnem času obvesti razrednika učenca.
5. Pogovor v svetovalni službi (učenec, razrednik, svetovalna delavka).
6. Pogovor z ravnateljico.
7. VZGOJNI POSTOPEK - UKREP (za vrsto vzgojnega postopka – ukrepa opredeljenega v poglavju VI. VN se odloči strokovni delavec oziroma razrednik; v kolikor se odloči za vzgojno kazen opredeljeno v poglavju VII. VN, poda predlog učiteljskemu zboru).

UKREPANJE OB MEDVRSTNIŠKEM NASILJU

Takojšnja intervencija

a) Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:
 - izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
 - če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
 - se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo,
2. isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja
 - o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše,
 - naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi.

b) Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja
- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.

c) Naloge vodstva VIZ

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

Procesna intervencija

Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše.

Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

VII. VZGOJNE KAZNI

VZGOJNI OPOMIN

V Zakonu o osnovni šoli je določeno vzgojno delovanje šole, postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in po potrebi s sodelovanjem zunanjih institucij.

Operacionalizacija vzgojnega načrta šole je vsebovana v letnem delovnem načrtu šole.

Evalvacijo vzgojnega dela in uresničevanje vrednot, načel in ciljev VN opravimo ob zaključku šolskega leta in o tem poročamo svetu staršev in svetu šole.

Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

- a) Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.
- b) Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt. Vzgojni načrt se objavi na spletni strani šole.

Veljavnost

Vzgojni načrt je sprejel Svet šole na 2. redni seji dne 18. 12. 2018 in se začne uporabljati s 3. 1. 2019.

Štev.: 007-1/2018/8
Maribor, 3. 1. 2019

Odgovorna oseba:
Barbara Pernarčič,
ravnateljica